Република Србија
ОСНОВНИ СУД У СЕНТИ
Су. I-1- 7/2025
22.01.2025. године
Сента

Председник Основног суда у Сенти, Маријана Попов, на основу члана 12. Судског пословника, 52. Закона о уређењу судова и Упутства за анализу и израду појединачних програма решавања старих предмета у основним и вишим судовима Врховног суда, **дана 22.01.2025. године**, доноси следећи

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У СЕНТИ ЗА 2025. ГОДИНУ

I Уводне напомене

Основни суд у Сенти је основан Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ број 101/13) за територију општина Ада, Сента и Кањижа. На дан 17.01.2025. године суд има 7 (седам) изабраних судија од предвиђених 9 (девет), укључујући и председника суда од којих се 1 (један) судија налази на боловању због одржавања трудноће, након чега следи породиљско боловање.

Програм решавања старих предмета Основног суда у Сенти за 2024. годину донет је под бројем Су. I-1-5/24 од 31.01.2024. године. Програм је обухватао анализу стања у погледу броја предмета, трајање поступка према датуму иницијалног акта по одељењима суда, утврђене су мере за решавање најстаријих предмета у кривичној, парничној и ванпарничној материји, и конкретизовани задаци на спровођењу Програма за смањење броја старих предмета за одређени проценат.

I. Анализа остварених циљева из претходног програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
		Укупно	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	121	2	1	1	0	30,25	1.65%	23	100	7	5	2	0	25	7.00%	7	100,00%
П1	65	0	0	0	0	16,25	0.00%	2	57	2	2	0	0	19	3,50%	0	0,00%
П2	48	0	0	0	0	12	0.00%	1	45	0	0	0	0	15	0.00%	0	100,00%
К	523	3	3	0	0	104,60	0.57%	7	420	1	1	0	0	84	0,23%	3	150,00%
И	5	0	0	0	0	1,25	0.00%	2	13	0	0	0	0	3,25	0.00%	0	100.00%
Ив	0	0	0	0	0	0	0.00%	10	0	0	0	0	0	0	0.00%	0	100.00%
О	15	0	0	0	0	3,75	0.00%	4	17	0	0	0	0	5,67	0.00%	0	100.00%
Р1	15	1	1	0	0	3,75	6.67%	2	4	1	1	0	0	1,33	25,00%	1	100,00%
Укупно	792	6	5	1	0	94,63	0.76%	51	656	11	9	2	0	97,71	1,67%	11	100,00%
Укупно сви уписници	840	6	5	1	0	105,00	0.71%	53	699	11	9	2	0	77,67	1,57%	11	100,00%

– у кривичној материји „К“ смањен је број старих предмета на 2 у односу на 3 колико је било на почетку године, са тим да је број предмета старости од 3 до 5 година смањен са 3 на 1 а број предмета старијих од 5 година повећан са 0 на 1.

– у парничној материји „П“ повећан је број старих предмета на 7 у односу на 2 колико је било на почетку године**,** са тим да је број предмета старости од 3 до 5 година повећан са 1 на 5 а број предмета старијих од 5 година повећан са 1 на 2.

– у парничној материји „П1“ повећан је број старих предмета на 2 у односу на 0 колико је било на почетку године**,** са тим да је број предмета старости од 3 до 5 година повећан са 0 на 2 а број предмета старијих од 5 година је остало 0.

– у ванпарничној материји „Р1“ број старих предмета остао је 1 колико је било и на почетку године**,** и тај један предмет је старости од 3 до 5 година.

- у материјама П2, И, Ив, и О није било нерешених старих предмета на почетку године, а нема ни на крају године.

Програм решавања старих предмета у 2024. години је реализован и превазиђен у погледу циља да на крају остане 11 нерешених предмета старијих од 3 година (остало нерешено 9), док није реализован у погледу циља да на крају не остане ниједан предмет старији од 5 година (остало је нерешено 2), па је остварен у погледу циља да на крају остане укупно 11 нерешених старих предмета.

Структура нерешених старих предмета
на дан 31.12.2024. године

Од укупно нерешених 11 старих предмета, старијих предмета од 5 година има 2, а предмета старијих од 3 године има 9. По врсти материја структура старих предмета који су остали нерешени на крају 2024. године је следећа:

- од укупно **1** нерешених старих предмета **“К“**, број старијих од 5 година је 0, а број старијих од 3 године је 1,
- од укупно **7** нерешених старих **„П“** предмета, број старијих од 5 година је 2, а старијих од 3 године је 5,
- од укупно **2** нерешена стара **„П1“** предмета, број старијих од 5 година је 0, а старијих од 3 године је 2,
- од укупно **1** нерешеног старог **„Р1“** предмета, број старијих од 5 година је 0, а број нерешених старијих од 3 године је 1,
- нерешених „**П2**“ предмета нема,
- нерешених **„И“** предмета нема,
- нерешених **„Ив“** предмета нема,
- нерешених **„О“** предмета нема.

Збирно гледано број свих нерешених старих предмета је **11**, а проценат нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета на крају 2024.

године је **1,57 %**.

Имајући у виду изнете податке, дошло је до повећања броја нерешених старих предмета старијих од 3 године (са 5 на 9), док је дошло до повећања броја нерешених старих предмета старијих од 5 година (са 1 на 2).

2. Разлози за неиспуњености претходног програма

- Током извештајног периода у периоду од неколико месеци суд је имао мањак од једног судије - 8 од предвиђених 9.

- Недостатак судијских помоћника и осталог судског особља имајући у виду укупан број свих предмета у раду **(6904).**

- Постоји недостатак судница (у седишту суда постоје 5 судница на 9 судија), те се у парничној и ванпарничној материји поступа и у судским зградама у Ади и Кањижи.

- За рад писарнице не постоје адекватни просторни услови без обезбеђења још једне канцеларије и додатне просторије за чување архивираних предмета.

- Рачунарска опрема је делимично дотрајала и застарела.

III. Програм решавања старих предмета за текући извештајни период

Циљеви Програма решавања старих предмета у 2025. години

Табела 2 – у прилогу

1. **Број нерешених старих предмета**

Број свих нерешених предмета старијих од три године по датуму иницијалног акта је **11**, а проценат нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета на крају 2024. године је **1,57 %**.

По материјама однос нерешених и старих предмета на дан **31.12.2024. године** је:

- у кривичној материји „К“ од укупно нерешених **420** предмета остало је у раду **1** нерешених стари предмет по датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **0.23 %** од укупног броја нерешених „К“ предмета,
- **у парничној материји „П“** од укупно нерешених **100** предмета остало је у раду **7** нерешена стара предмета по датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **7.00%** од укупног броја нерешених „П“ предмета,
- **у парничној материји „П1“** од укупно нерешених **57** предмета остало је у раду **2** нерешена стара предмета по датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **3.50%** од укупног броја нерешених „П1“ предмета,

- **у парничној материји „П2“** од укупно нерешених **45** предмета остало је у раду **0** нерешена стара предмета по датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **0.00%** од укупног броја нерешених „П2“ предмета,

Имајући у виду изнето у свим парничним материјама П, П1, П2 од укупно нерешених **202** предмета остало је у раду **9** старих предмета по датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **4.46 %** од укупно нерешених П, П1, П2 предмета.

- **у ванпарничној материји „Р1“** од укупно нерешених **4** предмета, остало је у раду **1** нерешен стари предмет по датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **25.00%** од укупног броја нерешених „Р1“ предмета,
- **у ванпарничној материји „О“** од укупно нерешених **17** предмета остало је у раду **0** старих предмета по датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **0.00 %** од укупног броја нерешених „О“ предмета у овој материји,

Имајући у виду изнето у ванпарничној материји О, Р1, Р2 и Р3 (остали “Р”) од укупно нерешених **42** предмета остало је у раду 1 старих предмета по датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **2.38 %** од укупно нерешених предмета из ових материја.

- **у извршној материји „И“** од укупно нерешених **13** предмета, није остао је у раду **ниједан стари** предмет, па стари предмети чине **0.00%** од укупног броја нерешених „И“ предмета, док у **„ИВ“ материји нема нерешених предмета.**

Имајући у виду изнето у извршним материјама “И” и “Ив” од укупно нерешених извршних **13** предмета није остао **ниједан** нерешени стари предмет у раду, па стари предмети чине **0,00%** од укупног броја нерешених предмета у извршној материји.

2. Структура старости нерешених предмета на дан 31.12.2024. године по материјама је следећа:

– у кривичној материји „К“ има 1 стари предмет старији од 3 године,
– у парничној материји „П“ од укупно нерешених **7** старих предмета има **2** предмета старијих од 5 година, а број предмета старијих од 3 године је **5**,
– у парничној материји „П1“ има 2 стара предмета старији од 3 године,
– у ванпарничној материји „Р1“ има 1 стари предмет старији од 3 године

–нема нерешених старих предмета у материјама П2, И, Ив, и О

2. Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	100	7	5	2	0	25	7.00%	3
П1	57	2	2	0	0	19	3.50%	0
П2	45	0	0	0	0	15	0.00%	0
К	420	1	1	0	0	84	0.23%	1
И	13	0	0	0	0	3.25	0.00%	0
Ив	0	0	0	0	0	0	0.00%	0
О	17	0	0	0	0	5.67	0.00%	0
Р1	4	1	1	0	0	1.33	25.00%	1
Укупно	656	11	9	2	0	97.91	1.67%	5
Укупно сви уписници	699	11	9	2	0	99,85	1.57%	5

–3. Дефинисање циљева и мера које ће суд предузети ради спровођења програма

–Укупан очекивани број старих предмета (К, П, П1, П2, И, Ив, О, Р1, Р2 и Р3) **у периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025. год.** ће бити **85,** а по материјама како следи:

– у кривичној материји „К“: **28** (1 из 2024. године + 23 који ће постати стари у 2025. години + 4 који ће очекивано бити враћени у рад по изјављеним жалбама),
– у парничној материји „П“: **33** (7+8+18),(7 из 2024. године + 8 који ће постати стари у 2025. години + 18 који ће очекивано бити враћени у рад по изјављеним жалбама
– у парничној материји „П1“: 21 (2+1+18),
– у парничној материји „П2“: 6 (0+5+1),
– у извршној материји „И“: 0 (0+0+0),
– у извршној материји „Ив“: 0 (0+0+0+0),
– у ванпарничној материји „О“: 0 (0+0+0),
– у ванпарничној материји „Р1“: 2 (1+1+1),
– у ванпарничној материји „Р2“: 3 (0+**0+**0)
– у ванпарничној материји „Р3“: 0 (0+0+0)

Циљеви Програма

– у кривичној материји „К“ смањити број очекиваних старих предмета **укупно за 95 % старијих од 3 године (28)**, дакле да на крају 2025. године **остане у раду 1 предмет** старији од 3 године, **као и да не остане један нерешени предмет старији од 5 година,**

– у парничној материји „П“ смањити број очекиваних старих предмета **укупно за 90 % старијих од 3 године (31),** дакле да на крају 2025. године **остане у раду 3 предмета** старијих од 3 године, **као и да не остане један нерешени предмет старији од 5 година.**

– у парничној материји „П1“ смањити број очекиваних старих предмета **укупно за 100 % старијих од 3 године (21)**, дакле да на крају 2025. године **остане у раду 0 предмета** старијих од 3 године, **без нерешених предмета старијих од 5 година.**

– у парничној материји „П2“ смањити број очекиваних старих предмета **укупно за 100% старијих од 3 године (6),** дакле да на крају 2025. године **остане у раду 0 предмета** старијих од 3 године**, без нерешених предмета старијих од 5 година.**

– у ванпарничној материји „Р1“ смањити број очекиваних старих предмета **укупно за 80% старијих од 3 године (3)**, дакле да на крају 2025. године **остане у раду 1 предмет** старији од 3 године, **без нерешених предмета старијих од 5 година**

–- У материјама **И, Ив, О, Р2 и Р3 се не очекује да суд има старе предмете у 2025 години.**

–- Циљ је да на крају 2025. године остане 5 предмета старија од 3 године, а да не остане ни један предмет старији од 5 година.

5. Планиране мере које ће суд предузети ради спровођења програма

– Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера за хитно - прекоредно решавање најстаријих предмета у Основном суду у Сенти у свим одељењима, ради обезбеђења правилног, благовременог поступања суда и стриктног поштовања рокова прописаних процесним законима.

5.1. Формирање Тима за смањење броја старих предмета

– који разматра старе предмете, састаје се са поступајућим судијама и даје савете у погледу процесних мера за решавање предмета (осим у погледу саме мериторне одлуке у предмету), који се могу предузети у циљу њиховог решавања.

5.2. Унутрашње организационе мере

- ургирати попуњавање упражњених судијских места којих је тренутно 2, а основни захтев је послат 25.12.2024. године,

- сваки судија је дужан да у предметима који су обухваћени овим Програмом поступа тако што ће приоритет у заказивању и решавању предмета дати старим предметима из овог Програма, и то тако да ће пре свих приоритет имати најстарији предмети (старији од 5 година),

- од момента поступања по Програму, судије су у обавези да <u>једном месечно, до 5-ог у месецу за претходни месец,</u> писмено известе председника суда о реализацији овог Програма, а нарочито о разлозима евентуалног непоступања по овом Програму, узроку дугог трајања поступка и оријентационим роковима окончања поступка,

- уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончања поступка поравнањем, споразумом о признавању кривице и другим начинима мирног решавања предмета,

- како не би дошло до смањења укупне ажурности и у решавању предмета који нису обухваћени овим програмом, судије су дужне да рочишта заказују у седишту суда најмање једном недељно, а у судским зградама у Ади и Кањижи такође недељно једном у парничној и ванпарничној материји у складу са годишњим распоредом послова, и то са почетком од 08,00 па до 14,00 часова, а по потреби и након 14,00 часова,

- сваки судија је нарочито дужан водити рачуна о поштовању процесне дисциплине како би спречио злоупотребу права процесних овлашћења и одуговлачење поступка, обавезно изрицати законом прописане мере према учесницима поступка уколико су за то испуњени законом прописани услови,

- председници судских одељења су дужни да једном месечно одржавају радне састанке са судијама ради разматрања месечног извештаја о старим предметима, да врше

анализу постигнутих резултата и проблема у решавању старих предмета, као и планирања корисних активности, о чему обавештавају председника суда,

- председник суда на седницама свих судија или на седницама одељења сваког месеца саопштава резултате и заостатке у решавању старих предмета за сваког судију понаособ,

- у циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима, обезбедиће се проширење и примена информационо-комуникационе технологије у раду суда,

- имајући у виду смањен број судског особља, пре свега судијских помоћника, који неће пратити број судија, председник суда вршиће прерасподелу судијских помоћника (ради пружања помоћи судијама у изради одлука у свим старим предметима) и запослених у писарници и независно од годишњег распореда послова,

- у складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.

5.3. Улога писарнице

- сачинити списак у оквиру сваке од врста старих предмета које ће бити укључени у овај Програм са стањем на дан 31.12.2024. године и који ће постати стари у 2025. години, по хронолошком реду по датуму иницијалног акта, укључујући број предмета, са означењем посебним ознакама иза пословног броја под којим је предмет унесен у уписнике означити и годину пријема иницијалног акта (на пример: „К-1019/10 (2008)).

- приликом расподеле предмета равномерно задуживати судије са старим предметима,

- предлагати спајање предмета и старе предмете додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета,

- шеф судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља писмене извештаје о стању нерешених старих предмета месечно као и са тромесечним извештајима о раду суда.

- референти-записничари и уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предевиденције и евиденције, који не могу бити дужи од 15 дана,

- писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама („К“, „П“, „П1“, „Ив“, „О“, “Р1“ и „Р3“) према одређеном обрасцу. Након уношења означених података у образац исти се без одлагања износи поступајућем судији или председнику већа који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончао, и по могућности даје своју

оријентациону процену у погледу потребног рока да се поступак оконча.

- шеф писарнице редовно до 06-ог у месецу сачињава извештај о броју решених и броју нерешених старих предмета по судијама и доставља извештај судијама, председницима одељења и председнику суда,

- у писарници ће у складу са обимом посла бити уведена ротација референата,

- референти у писарницама ће видно обележавати (новопримљене) предмете у којима поступак траје дуже од 3 године (а који нису обухваћени овим Програмом),

- у циљу ажурније наплате судских такси водити посебну евиденцију наплате на основу електронских извода из службе рачуноводства, а по писаној наредби судије према стању у списима предмета, у току поступка и по правоснажном окончању поступка старају се овлашћена лица судске писарнице овог суда,

- старе предмете је потребно ставити у предевиденцију на 15 дана пре одржавања рочишта, односно претреса како би се достава благовремено проверила.

5.4. Достављање писмена

– на територији града Сенте у свим старим предметима старијим од 5 година, вршиће се достава писмена путем судског достављача односно путем правосудног стражара распоређеног у судској згради у Сенти или возача (у даљем тексту: судски достављач). На захтев судије који поступа у старом предмету судском достављачу може по одобрењу председника суда бити омогућена употреба службеног возила, а достава се може вршити и преко пуномоћника странака, ПС и на други начин сходно правилима из одговарајућих процесних закона.

- суд ће судским достављачима омогућити обуку да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. Тим за смањење броја старих предмета ће надгледати поступак достављања (неуредне и нечитљиве напомене и оне које не садрже потребне информације на доставницама треба санкционисати),

- председници одељења и шеф писарнице ће одржавати редовне месечне састанке са запосленима који врше достављање у циљу ефикасне и правилне доставе писмена, а са запосленима-записничарима, у случају доставе коришћењем електронске поште, редовне месечне састанке ће одржавати ИТ техничар,

- судски достављачи су дужни доставу писмена вршити уз употребу службеног возила **у** временском инервалу од 10.00-18.00 часова радним данима, најкасније наредног радног дана рачунајући од дана преузимања писмена за доставу, а изузетно због већег броја писмена, следећег радног дана, о чему дневну евиденцију води писарница,

- ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, треба сагледати могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште у складу са посебним прописима (Закон о електронском документу).

5.5. Сарадња са спољним институцијама

- председник суда ће, по потреби, одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда и то са Основним јавним тужилаштвом, полицијом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, поштом, медијаторима, центрима за социјални рад и др.

5.6. Мере за спречавање повећање броја старих предмета:

- судије ће заказивати рочишта у предметима који ће постати стари током наредног месеца у истим роковима и интервалима као у старим предметима.

- хитно тражити попуњавање упражњених судијских места (први захтев је достављен дана 25.12.2024. године).

- писарница ће (новопримљене) предмете у којима поступак траје дуже од 3 године (а који нису обухваћени овим Програмом) видно обележавани отиском штамбиља: „стари предмет“, у којима поступак траје дуже од 5 година: “хитно-стари предмет“, у којима поступак траје дуже од 10 година: „нарочито хитно-стари предмет“, у горњем десном углу корица предмета, изнад пословног броја,

- у сарадњи са писарницом ИТ техничар ће до сваког 6-ог у месецу, доставити у електронској форми поступајућим судијама списак свих предмета који ће постати стари током наредног месеца,

5.7. Посебне мере

- издавати наредбе од стране председника суда у сваком кокретном старом предмету старијем од 5 година поступајућем судији за прекоредно решавање и експедовање одлуке суда,

- извршити контролу од стране председника суда до 01.06.2025. године непосредним увидом у списе старих незавршених предмета старијих од 5 година по иницијалном акту „К“ и „П“ ради контроле спровођења овог Програма, о чему је потребно саставити извештај са конкретним закључцима који ће се разматрати на седници свих судија,

- обављати појединачне разговоре са поступајућим судијама од стране председника или заменика председника суда у присуству председника одељења по врсти материја и судијског помоћника до 15.06.2025. године о разлозима неокончања старих „К“ и „П“ предмета, старијих од 5 година по иницијалном акту.

- судија-руководилац ИНФО-службе за подршку алтернативним начинима решавања спорова као и судијски помоћници, ће појачати активност на координацији пружања потребних обавештења и информација у циљу обавештавања грађана и странака о могућности спровођења посредовања упућивањем странака на медијацију, а у осталим предметима у којима то није могуће ради подстицаја да закључе судско поравнање

IV ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

–Списак старих предмета који су обухваћени овим Програмом доставља се судијама овог суда са означеним именом и са потребним подацима о појединачном предмету за све предмете са којима је конкретни судија задужен из одређене материје.
–Председник суда и председници судских оделења вршиће надзор над спровођењем овог Програма, а судије су дужне да благовремено обавештавају председнике одељења и председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог програма.
–Тим за смањење броја старих предмета ће континуирано пратити реализацију овог програма и вршити контролу спровођења мера за смањење броја старих предмета по посебном плану са конкретним активностима.
–На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се Председник суда.
–Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешније реализације овог Програма.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

–У смислу члана 12. Судског пословника, о донетом Програму председник Основног суда у Сенти обавестиће председника Вишег суда у Суботици и председника Врховног суда Републике Србије.
–Овај Програм ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК СУДА

МАРИЈАНА ПОПОВ

ДНА:

- Програм решавања старих предмета доставити:

1. председнику Вишег суда у Суботици уз допис
2. председнику Врховног суда уз допис
3. шефу писарнице
4. на интернет страницу суда

- Даља ев. 22.02.2025. године

у Сенти, 23.01.2025. године Председник суда